



COMUNE DI CONIOLO
Provincia di Alessandria

DETERMINAZIONE DEL SEGRETARIO COMUNALE N. 3 DEL 31/05/2025

OGGETTO: Liquidazione delle risorse finanziarie (produttività) connesse al raggiungimento degli obiettivi di performance per l'anno 2024 per il personale non dirigenziale - Fondo per le risorse decentrate.

L'anno duemilaventicinque del mese di maggio del giorno trentuno nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE AFFARI GENERALI/SEGRETERIA/PERSONALE
adotta la seguente determinazione

Premesso che:

–con deliberazione della Giunta comunale n. 90 del 20/12/2024 è stato approvato l'accordo decentrato per l'incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività valido per la parte economica 2024;

–con determinazione del Responsabile del personale n. 13 del 03/10/2024 è stato costituito il Fondo per le risorse decentrate per la contrattazione integrativa per l'anno 2024 da destinare al personale non dirigenziale pari a € 1.200;

Dato che in data 17/10/2024 è stato sottoscritto il contratto collettivo decentrato integrativo per la destinazione delle risorse decentrate per l'anno 2024, che, ai sensi dell'art. 67 CCNL 21/05/2018 e degli artt. 80 e 81 CCNL 16/11/2023, ha definito in particolare i criteri per l'attribuzione al personale dipendente delle risorse finanziarie destinate alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività al fine di migliorare l'efficienza e l'efficacia delle amministrazioni e la qualità dei servizi istituzionali;

Visto che con deliberazione della Giunta comunale n. 9 del 26/01/2024 è stato adottato il Sistema di misurazione e valutazione della performance per l'anno 2024 con i relativi allegati;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 11 del 01/02/2025 con la quale è stato nominato il Nucleo di Valutazione Interno, in forma di organo monocratico, nella persona del Dott. Palmieri Sante;

Dato atto che il Nucleo di Valutazione ha effettuato la valutazione dell'attività e dei risultati dell'anno 2024 per il personale non dirigenziale di questo Comune:

Preso atto delle schede di valutazione della performance dei dipendenti redatte dal Nucleo di Valutazione, necessarie ai fini della liquidazione delle risorse legate alla performance individuale e collettiva, ove si attesta il raggiungimento degli obiettivi individuali e organizzativi;

Posto che è stata reimputata al bilancio 2025-2027 la somma relativa alla contrattazione decentrata anno 2024 nel rispetto delle norme e dei principi contabili di cui al D.Lgs. n. 118/2011, del D.P.C.M. 28/12/2011 e del D.Lgs. n. 126/2014, come di seguito indicato:

Importo	Missione	Programma	Titolo	Capitolo	Articolo	Impegno numero
€ 1.200	01	02	1	1026	1	243/2024
IRAP € 102	10	05	1	1925	99	244/2024
CPDEL € 285,60	01	02	1	1022	1	245/2024

Ritenuto quindi necessario liquidare al personale dipendente non dirigenziale l'importo di € 1.200 per la performance individuale e la realizzazione degli obiettivi anno 2024;

Accertata la regolarità e la correttezza amministrativa del procedimento di cui in oggetto ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000 e ritenuto di inviare il seguente atto all'ufficio finanziario ai fini del controllo di regolarità contabile e al pagamento degli importi sopra indicati;

Visti

- i vigenti CCNL in materia;
- la Legge n. 165/2001;
- il D.Lgs. n. 150/2009;
- il D.Lgs. 74/2016;
- lo Statuto
- il Regolamento di contabilità,
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;

DETERMINA

1. Che quanto in premessa fa parte integrante e sostanziale della presente determinazione,
2. Di depositare le schede di valutazione dei dipendenti e di renderli altresì disponibili in caso di richiesta individuale;
3. *di liquidare* l'importo complessivo di € 1.200 per il conseguimento degli obiettivi di performance per l'anno 2024 oltre agli oneri previsti per legge, come risulta dal Calcolo della produttività dei dipendenti per l'anno 2024 agli atti del comune;

4. di dare atto che si procederà all'erogazione degli importi sopra citati nello stipendio del mese di giugno anno 2025;
5. di trasmettere al Responsabile del servizio finanziario la presente determinazione ai fini del rilascio del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, commi 7, 8 e 9, del D.Lgs. n. 267/2000.
6. di pubblicare sull'Albo Pretorio on line del Comune per 15 giorni consecutivi e sul sito istituzionale del Comune. nella sezione *"Amministrazione Trasparente – Performance"* ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013.

Il Responsabile Affari generali/Segreteria/Personale
Dott. Sante Palmieri

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

Si appone visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ricorrendo l'ipotesi di cui agli art. 151, comma 4 e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.

Coniolo, li 31/05/2025

Il Responsabile del Servizio finanziario
Dott.ssa Samantha Mutti

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia conforme all'originale, viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal al .

Li,

Il Responsabile del Servizio
F.to: Dott.ssa Daria Patrucco