

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE
SEMPLIFICATO 2026 - 2028
(Enti con Popolazione fino a 2.000 Abitanti)**

**Comune di Coniolo
Provincia di Alessandria**

SOMMARIO

- a) ORGANIZZAZIONE E MODALITA' DI GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI AI CITTADINI CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLE GESTIONI ASSOCIATE**
- b) COERENZA DELLA PROGRAMMAZIONE CON GLI STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI**
- c) POLITICA TRIBUTARIA E TARIFFARIA**
- d) ORGANIZZAZIONE DELL'ENTE E DEL SUO PERSONALE**
- e) PIANO DEGLI INVESTIMENTI ED IL RELATIVO FINANZIAMENTO**
- f) RISPETTO DELLE REGOLE DI FINANZA PUBBLICA**

a) Organizzazione e modalità di Gestione dei servizi pubblici ai cittadini con particolare riferimento alle gestioni associate

Servizi gestiti in forma diretta

SERVIZI CIMITERIALI

VIABILITA'

SERVIZI GENERALI

Servizi gestiti in forma associata

Il Comune faceva parte sino al 31.12.2023 dell'Unione dei Comuni di Coniolo, Pontestura e Solonghello, e tramite le convenzioni stipulate con la stessa venivano gestiti i servizi del socio-assistenziale tramite l'ASL di Casale M.to, il Servizio di Polizia Municipale tramite la Polizia Locale del Monferrato, il servizio di Protezione civile e il servizio Catasto.

Dal 01/01/2024 i servizi succitati vengono gestiti direttamente dallo scrivente ente, ad eccezione del servizio socio-assistenziale e polizia locale gestiti tramite convenzioni sottoscritte direttamente con l'ASL di Casale Monferrato e la Polizia Locale del Monferrato.

Servizi affidati a organismi partecipati

SERVIZIO DI RACCOLTA E SMALTIMENTI RIFIUTI, SERVIZIO DI CATTURA CANI e GATTI e SERVIZIO DI AFFISSIONI, PUBBLICITA' E OCCUPAZIONE SUOLO tramite COSMO S.p.A.

SERVIZIO DI FORNITURA ACQUA E GESTIONE FOGNATURE tramite C.C.A.M.

Servizi affidati ad altri soggetti

GESTIONE PUBBLICA ILLUMINAZIONE tramite Engas S.r.l.

SERVIZIO DI FORNITURA GAS tramite Energica S.r.l.

GESTIONE IMPIANTI tramite ENEL SOLE S.p.A.

IL COMUNE HA STIPULATO CONVENZIONI CON:

- Comune di Casale Monferrato per il SUAP (sportello unico per le attività produttive), per la Centrale Unica di Committenza e per la polizia locale;
- Banca Intesa San Paolo S.p.A. per la gestione del Servizio di Tesoreria Comunale fino al 30/09/2025.

b) Coerenza della programmazione con gli strumenti urbanistici vigenti

La programmazione finanziaria, la gestione del patrimonio e del piano delle opere pubbliche sono coerenti con gli strumenti urbanistici vigenti.

In particolare si esprime che non si rende necessario ad oggi procedere all'aggiornamento del piano OO.PP. .

Si evidenzia che negli esercizi precedenti è stato richiesto e concesso un finanziamento per un'opera di importo complessivo pari a € 894.000,00 (L 145/2018 per anno 2023 – DM 25/07/2022”), in corso di attuazione.

Si evidenzia inoltre che negli esercizi precedenti è stato richiesto e concesso un finanziamento alla Regione Piemonte per un'opera di importo complessivo pari a € 175.000,00 (L 145/2018 – DGR n. 23-5184 del 14/06/2022), in corso di attuazione.

c) Politica tributaria e tariffaria

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali.

ENTRATE

Tributi e tariffe dei servizi pubblici

Il sistema di finanziamento del bilancio risente molto sia dell'intervento legislativo in materia di trasferimenti dello stato a favore degli enti locali che, in misura sempre più grande, del carico tributario applicato sui beni immobili presenti nel territorio.

Il federalismo fiscale riduce infatti il trasferimento di risorse centrali e, teoricamente, accentua la presenza di una politica tributaria decentrata. Le manovre finanziarie che si sono succedute in questi anni hanno portato ad una significativa riduzione delle risorse disponibili in capo ai Comuni a causa della progressiva riduzione dei trasferimenti da parte dello stato e dei vincoli di spesa.

I tagli negli anni ai trasferimenti hanno messo la maggior parte dei comuni nella condizione di colmare le minori entrate non solo con tagli alla spesa ma principalmente con manovre su entrate proprie.

Nel corso dell'anno 2024 si è deliberato un aumento delle tariffe IMU, secondo il prospetto di seguito riportato:

Abitazione principale di categoria catastale A/1, A/8 e A/9 e relative pertinenze	0,5%
Assimilazione all'abitazione principale dell'unità immobiliare posseduta da anziani o disabili di cui all'art. 1, comma 741, lett. c), n. 6), della legge n. 160 del 2019	SI
Fabbricati rurali ad uso strumentale (inclusa la categoria catastale D/10)	0,1%
Fabbricati appartenenti al gruppo catastale D (esclusa la categoria catastale D/10)	1,01%
Terreni agricoli	0,76%
Aree fabbricabili	0,86%
Altri fabbricati (fabbricati diversi dall'abitazione principale e dai fabbricati appartenenti al gruppo catastale D)	0,86%

nonché dell'aliquota dell'addizionale comunale IRPEF, attualmente di 0,70 punti percentuali. L'effettivo aumento del gettito sarà oggetto di verifica per valutarne la congruità con le risorse necessarie all'ente.

Le tariffe Tari verranno determinate anno per anno in base al piano economico finanziario approvato con deliberazione del Consiglio Comunale.

Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale

Alla data odierna, per il triennio 2026/2028, non si prevede il ricorso al reperimento di risorse straordinarie, oltre alle entrate derivanti dalla disciplina edilizia e urbanistica, anche se ormai sono relativamente insussistenti e ai proventi da concessione cimiteriale.

Inoltre, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione potrà partecipare a bandi pubblici.

Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità
--

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo 2026/2028 non ci sono in previsione assunzione di nuovi mutui.

Alla data odierna, non si prevede il ricorso all'istituto dell'anticipazione di tesoreria.

SPESE

Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Relativamente alla gestione corrente l'Ente dovrà definire la stessa in base alle funzioni del Bilancio di previsione 2025-2027 che è strutturato secondo gli schemi previsti dal D.Lgs. n.118/2011 e si articolano in Missioni e Programmi, Macro aggregati e Titoli.

Le missioni e i Programmi sono quelli istituzionalmente previsti dal Decreto Legislativo e specificatamente dettagliate nel Riepilogo Generale delle Spese per Missioni di cui all'allegato n.7 al Bilancio di Previsione (dati finanziari) e nel Riepilogo per Titoli.

In particolare, per la gestione delle funzioni fondamentali l'Ente dovrà orientare la propria attività per la manutenzione del territorio comunale, il mantenimento dei servizi che attualmente sono gestiti, e migliorare dove è possibile gli stessi.

Programmazione triennale degli acquisti di beni e servizi

In merito alla programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi il riferimento normativo si ha all'art.37, comma 3) e all'art. 50 comma 1) del d.lgs. n.36/2023, i quali dispongono che gli enti devono adottare nei propri documenti programmatici il programma triennale degli acquisti di beni e servizi di importo stimato pari o superiore alla soglia di 140.000 euro.

Essendo un ente di piccole dimensioni, e considerando anche che le risorse a disposizione sono sempre esigue risulta difficile fare una adeguata programmazione. Per questi motivi si ritiene che gli acquisti di beni e servizi saranno inferiori alla soglia stabilita.

La fornitura di servizi rilevante è correlata ai canoni energia e gas, per i quali comunque ad oggi si è al disotto dei 140.000,00 euro, pertanto, le schede allegate al DUPS non vengono compilate.

Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa (art.2 comma 594 Legge 244/2007)

(Inserire o allegare il Piano triennale di razionalizzazione e riqualificazione della spesa, predisposto secondo le disposizioni normative vigenti)

d) Organizzazione dell'Ente e del suo personale

Personale

Personale in servizio al 31/12 dell'anno precedente l'esercizio in corso

Categoria	numero	tempo indeterminato	Altre tipologie
Area Funzionari	1	1	
Area Istruttori	1	1	
Area Operatori	1	1	
TOTALE	3	3	

Numero dipendenti in servizio al 31/12/2024: n.3 unità.

Programmazione triennale del fabbisogno di personale

In merito alla programmazione del personale: nel corso del 2024 il dipendente dell'area amministrativa/contabile utilizzando mobilità ha cessato il rapporto di lavoro presso questo ente. Il suddetto posto è stato ricoperto da una nuova assunzione con utilizzo graduatoria di altro ente. Alla data odierna non si prevede l'assunzione di nuovo personale per il periodo considerato. Situazione dal 1/1/2025:

n.1 Istruttore Amministrativo/contabile	Area Istruttori	Area amministrativa/contabile
n.1 Istruttore EQ Tecnico	Area Funzionari	Area Tecnica/tributi
n.1 Operatore esperto	Area Operatori	Area tecnico – manutentiva

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi
--

La Legge 10 aprile 1991 n. 125 “Azioni positive per la realizzazione della parità uomo-donna nel Lavoro” (ora abrogata dal D.Lgs. n. 198/2006 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”, in cui è quasi integralmente confluita) rappresenta una svolta fondamentale nelle politiche in

favore delle donne, tanto da essere classificata come la legge più avanzata in materia in tutta l'Europa occidentale.

Le azioni positive sono misure temporanee speciali in deroga al principio di uguaglianza formale e mirano a rimuovere gli ostacoli alla piena ed effettiva parità di opportunità tra uomo e donna. Sono misure preferenziali per porre rimedio agli effetti sfavorevoli indotti dalle discriminazioni, evitare eventuali svantaggi e riequilibrare la presenza femminile nel mondo del lavoro.

AZIONI POSITIVE DA ATTIVARE

- Promuovere il ruolo e le attività del Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (C.U.G.)
- Garantire il benessere dei lavoratori attraverso la tutela dalle molestie, dai fenomeni di mobbing e dalle discriminazioni.
- Azioni di sensibilizzazione sulle tematiche relative alle Pari Opportunità
- Garantire il diritto dei lavoratori ad un ambiente di lavoro sicuro, sereno e caratterizzato da relazioni interpersonali improntate al rispetto della persona ed alla correttezza dei comportamenti.

L'analisi dell'attuale situazione del personale dipendente in servizio a tempo indeterminato e/o determinato, presenta il seguente quadro di raffronto tra la situazione di uomini e donne lavoratrici:

Situazione al 01/01/2025:

Lavoratori	Funzionari	<i>Area</i>			<i>Totale</i>
		Istruttori	Operatori		
Donne	0	1	0		1
Uomini	1	0	1		2
<i>Totale</i>	<i>1</i>	<i>1</i>	<i>1</i>		<i>3</i>

Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi

Risultano attualmente in corso di esecuzione e non ancora conclusi i seguenti progetti di investimento:

- Efficientamento energetico immobili di proprietà comunale
- Messa in sicurezza infrastrutture comunali.

Piano delle alienazioni

Al momento non sono previste alienazioni di beni comunali, si provvederà con la nota di aggiornamento se del caso.

Programma incarichi di collaborazione autonoma

Il Decreto Fiscale 2020 – Legge 19 dicembre 2019 n.157 , ha cancellato definitivamente numerosi limiti di spesa per gli Enti Locali dal 2020 , pertanto cessano di applicarsi le seguenti disposizioni in materia di contenimento e di riduzione delle spese anche per quanto riguarda gli incarichi e le consulenze.

6 – Il rispetto delle regole di finanza pubblica

Raggiungimento equilibri e rispetto dei vincoli di finanza pubblica

L'Ente nel quinquennio precedente ha rispettato gli equilibri di bilancio e i vincoli di finanza pubblica.